

ウェルビー
新大阪センター

ふくし
福祉
サービス

さぎょう
作業
ないよう
内容

もよりえき もよるえき JR「新大阪駅」・地下鉄「新大阪駅」

徒歩5分・「阪急南方駅」徒歩7分

電話 06-4862-6825

FAX 06-4862-6826

メール info@welbe.co.jp

たんどうしゃ
担当者 なし

ピックアップ!						
ウェルビー新大阪センター カリキュラム表						
月	火	水	木	金	土	
10:00~11:00	一般知識		PC	PC	企業実習	スキルアップトレーニング
11:00~12:00	PC		コミュニケーション	ビジネスマナー		スキルアップトレーニング
12:00~13:00			就職			
13:00~14:00	コミュニケーション	スキルアップトレーニング	就職活動	プレゼンテーション	リフレッシュ	
14:00~15:00	就業	コミュニケーション		スキルアップトレーニング	スキルアップトレーニング	イベント

さまざま
様々なカリキュラムで
就職を応援しています

じぎょうしょ
事業所の特徴

- 個別支援: 1人1人に担当スタッフが週1度面談を行い無理のない個々に応じた支援を行っております。
- 定着支援: 就労がゴールではない姿勢で、就職後も長期(無期限)かつ定期的に行っております。
- 『就職先の開拓』や『企業への受け入れ理解の促し』など全国50センターを運営している強みを生かし、長く働くことができるよう支援を行ってまいります。

さぎようないよう せつめい
作業内容の説明

【PC訓練】タイピング・短文入力・データ入力など
【ベーシックトレーニング】ゼムクリップ仕分け・電卓計算・グラフ組立・分解・仕分け帳票整理など【ビジネスマナー】身だしなみ、挨拶・電話応対など【グループワーク】グループディスカッションなど【リフレッシュ】ウォーキングなど【就職活動】何のために働く?・ハローワークの利用方法・今までの経歴を振り返る・私の障害について・応募書類の書き方・模擬面接など・企業実践



2

しゃかいふくし ほうじん
社会福祉法人
おおさかしそうがいしゃふくし
大阪市障害者福祉・スポーツ協会

大阪市立 千里作業指導所



最寄駅 阪急／大阪モノレール線「山田駅」

徒歩 10分

電話 06-6831-2862

FAX 06-6831-2782

メール sss@ceres.ocn.ne.jp

担当者 野林 博文・安藏 崇史・薮内 恒子



事業所の特徴

地域や関係機関との連携を重視しながら、利用者個々の状況に合わせ、「就労への移行」を実現するため、「作業指導」と「生活支援」の両側面から支援を行いつつ、就労移行支援の利用者には「就職に向けた就労移行プログラム」を、就労継続支援B型利用者には「施設外就労」をステップに就労移行への利用変更の促進を図るなど、段階的手法によりサポートを行っています。



▲ 吹田市古江台6-2-5



作業内容の説明

【就労移行支援】・外部講師による就労移行支援プログラム(ビジネスマナー・就労準備向上・対人関係技法・その他)の実施
【就労継続支援B型】・就労経験値を高め、就労に向けた意欲の向上をめざすための「施設外就労」の実施
【両事業共通】・近隣企業から受注する作業の実施(軽作業:商品付け・商品の計量梱包・出荷・書類等の封入・協力企業での体験実習・その他)

淀川区

3

しゃかいふくし ほうじん
社会福祉法人
かんさいちゅうおうふくし かい
関西中央福祉会

海萌



最寄駅 阪急「十三駅」西口徒歩13分

電話 06-6304-3566

FAX 06-6304-3588

メール tagawa-danke@tokuyou.jp

担当者 高辻 龍一・田中 聖人・松田 祐典



▲ 淀川区田川北1-7-9



事業所の特徴

就労移行・就労継続B型・生活介護の多機能型サービスを提供しています。個性を尊重し『そのひとらしく』を理念に一人一人の活動をサポートします。施設外作業取り組みや実習、食品製造など実践経験を積み重ねて就労を目指していきます。

作業内容の説明

製麺・製パン
販売
受注内職(プレス／部品組み立て、バーコード貼り、縫縫
パットの袋詰めなど)
SST(ソーシャルスキルトレーニング)
授業活動(病院でのフロア清掃)
創作活動(陶芸)

淀川区

JSN新大阪



福祉 → **就労移行** **A型** **B型** **自立訓練**
サービス **地域活動** **その他**

作業 → **M** **建物** **農作業** **食事** **その他**

最寄駅 JR「新大阪駅」正面出口徒歩5分
地下鉄「新大阪駅」7番出口徒歩2分
阪急「南方駅」徒歩8分

電話 06-6195-4591

FAX 06-6195-4592

メール jsn-s@diary.ocn.ne.jp

担当者 中井 嘉子・大谷 一平



事業所の特徴

主に精神障害をお持ちの方を対象にした、精神科医師が立ち上げた事業所です。所内作業だけではなく、多数ある協力企業の中から企業実習に参加して頂きます。自信を回復させ、就労イメージをつけていただき、“就職”だけではなく“働き続ける”事を目指します。就職した後もジョブコーチが企業に訪問し、何かあった時のサポートを行います。



作業内容の説明

軽作業: ネジの組立、ガムの箱組立、梱包、ボトルの組立など／PC作業: データ起こし／企業実習: 企業でのお仕事、工場、ピッキング、清掃、事務、接客など／講座: ビジネスマナー、就労準備講座、講師によるPC講座など／その他: 運動プログラム、グループワーク、ウォーキング、SST(社会生活技能訓練)など

JSN新大阪 アネックス



福祉 → **就労移行** **A型** **B型** **自立訓練**
サービス **地域活動** **その他**

作業 → **M** **建物** **農作業** **食事** **その他**

最寄駅 地下鉄御堂筋線「新大阪駅」
徒歩5分

電話 06-6307-1717

FAX 06-6307-1711

メール jsn-a@muse.ocn.ne.jp

担当者 茂木 省太・池田 浩之



作業内容の説明

【事務基礎訓練】タイピング練習/電話応対練習/来客対応練習等【受託作業】データ入力/テープおこし業務/備品発注業務/データ加工業務/データ管理業務/梱包作業等【講座】PC講座/就労準備のための講座/社会生活技能訓練(SST)／グループワーク等【企業実習】多数の受入協力企業あり※JSNではお一人につき3~5カ所企業実習に参加していただきます。

ジョブジョイント
おおさか

もよりえき はんきゅうきょうとせん じゅうそうえきとほぶん
最寄駅 阪急京都線「十三駅」徒歩10分

電話 06-6100-0150

FAX 06-6309-3007

メール jj@suginokokai.com

たんとうしゃ はしあき さとし
担当者 星明聰志



きぎょうけんきゅうこうざ もぎめんせつ
企業研究講座や模擬面接など
ほんぐでき ようい
本格的なプログラムを用意

じぎょうしょ とくちょう
事業所の特徴

じぎょうしょへの意欲があり、利用に内に企業就労が見込める自閉症ス
ペクトラム(ASD)のある人に特化した就労支援機関です。(定員:就
労移行支援10名、自立訓練10名)自閉症支援を活かし、一人ひとり
に適した就労・社会参加を支援します。そして、自閉症スペクトラムの
ある人それが持つ才能や興味関心を活かし、職場の一員として
役割を果たせるよう、自分らしくイキイキと働くことを目指し、就労支
援を提供させていただきます。<ジョブジョイントおおさかたかつきブ
ランチ>阪急高槻市から徒歩5分に就労移行20名+自立訓練20
名の事業所も運営しており、上記と同様のプログラム内容です。



▲ 淀川区十三東1-1-6

さぎょうないよう せつめい
作業内容の説明

オフィスワーク(PC作業等)、トライワーク(軽作業・清掃等)、マイタ
ム、自立活動、体力アップ、自分の力を知る勉強会、就活実践講座、リラク
ゼーション講座、マナー講座、ライフスキル俱楽部、企業研究講座、
面接会対策セミナー、おもしろ専門講座、企業見学、企業体験実習
(短期or長期)、土曜クラブなど多種多様に20種類以上のプログラ
ムを提供しています。<就職実績>2012年度8名、2013年度8名、
2014年度5名、2015年度9名、2016年度8名、定着率約75%
*実習先や就職先となる企業は、「企業開拓員(専任)」がASDの人
に適する開拓に努めています。

チャレンジ・アソウ
新大阪事業所

もよりえき ちかてつみどうすじせんにしなかしまみなみかた
最寄駅 地下鉄御堂筋線「西中島南方」・

ほんきゅう みなみかたえきとほぶん
阪急「南方駅」徒歩1分

電話 06-6309-7060

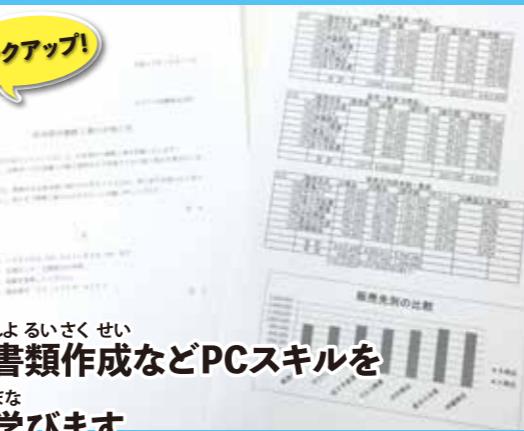
FAX 06-6309-7061

メール hane-s01@ahc-net.co.jp

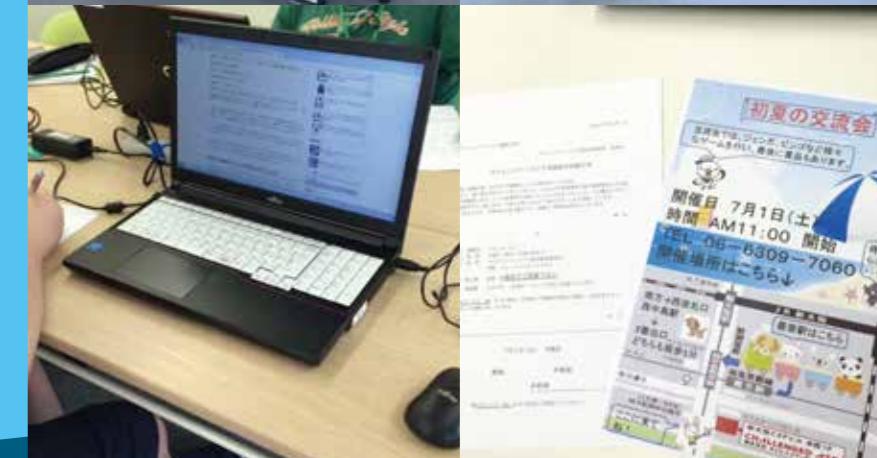
たんとうしゃ はねしのぶ
担当者 羽根忍



▲ 淀川区西中島1-11-16 新大阪CSPビル本館 1階



しょりいさくせい
書類作成などPCスキルを
まな
学びます

さぎょうないよう せつめい
作業内容の説明

- メモをとれるようになる
- パソコンのスキルアップ
- 自分で調べるチカラをつける
- あいさつ、報連相、職場でのビジネスマナーを身につける
- 対人スキルを身につける
- 事務スキルや作業スキルを身につける

しょう しゃじゅうろう い こう し えん じ きょうしょ
障がい者就労移行支援事業所
ビースマイル
BeSmile



もよりえき はんきゅう じゅう そう えき ひがしきち とほ ふん
最寄駅 阪急「十三駅」東口より徒歩5分。
し えい 市営バス「淀川区役所」バス停すぐ

電 話 06-6195-1730

FAX 06-6195-1731

メール besmile.izuka@gmail.com

たんどうしゃ いづか ひでき
担当者 井塚 秀樹



じぎょうしょ とくちょう 事業所の特徴

じぎょうしょ とくちょう
事業所の特徴

かぞく こうてき きかん いりょう きかん そくだん
ご家族をはじめ、公的機関、ハローワーク、医療機関、相談
しえん じぎょうしょ かつこう れんかい りょう しやさま こ こ てきせい あ
支援事業所、学校などと連携し利用者様個々の適性に合つ
しゅうろう し えん くんれん
た就労を支援。PCスキル、ビジネスマナースキルの訓練に
ちからい しよ しんしや ていねい し どう し かくしゅ とく
力を入れ、PCは初心者から丁寧に指導。資格取得までを
たしかりサポート。ビジネスマナーは多彩なメニューと体験
がた ちゅうしん たの みみつ
型を中心とし、楽しみながらビジネススキルを身に付けます。
じゅうろう し えん すいじじつ かんじ さう きそがしう
就労支援はもちろん、就労後の企業訪問、面談などを重視
ていちやく ちらづよ
し定着を力強くサポート。



さぎようないよう せつめい 作業内容の説明

きううかれんしゅう エクセル ワード しょほ しがく
PC訓練:①タイピング強化練習②Excel、Word【初步～資格
ほんじょほうしうり けんていきうかい しゅとく
（・MOS・日本情報処理検定協会）取得までをサポート】/
ビジネスマナー講座:①電話応対②敬語③名刺交換④日常
かいわうたい けいご めいし こう かん にちじょう
会話練習⑤販売練習⑥挨拶、発声練習⑦英会話 その他/
じゅうろう ていちやくし えん かいふ きょう じぎょうしょ たいけん じしきう ちようせい
就労・定着支援:①外部企業、事業所体験実習の調整
おうぼしょるい さくせい どうこう めん せつれいしゅう どうこう
②応募書類作成③ハローワーク同行④面接練習＆同行
しゅうろう さきていい けんらく ほうもん でいけい じぎょうしょ れんかい ないしき
⑤就労先定期連絡・訪問※提携事業所との連携により、内職
じつちくんれん すいじじつ かんじ さう きそがしう たいおう
実地訓練を隨時実施。漢字・算数などの基礎学習にも対応。

ビースマイル
BeSmile
じゅう そう えき まえ
十三駅前



もよりえき はんきゅう じゅう そう えき ひがしきち とほ ふん
最寄駅 阪急「十三駅」東口より徒歩5分。
はんきゅう みなみかたえき とほ ふん
阪急「南方駅」徒歩7分

ちかてつ みどう すじせん になかしま みなみがたえき
地下鉄御堂筋線「西中島南方駅」
とほ ふん
徒歩7分

電 話 06-6770-9011

FAX 06-6770-9011

メール なし

たんどうしゃ くどう うえむら
担当者 工藤・上村



さぎようないよう せつめい 作業内容の説明

ぎょうむ けいさぎょう
PC業務／軽作業:パール・タオル・ハンカチ・ラップピング梱
ぼう ちより ほじよ せいかつ しどう かくしゅ いつばんしゅうろう む
包／調理補助／生活指導、各種イベント、一般就労に向
けた支援を行います。

じぎょうしょ とくちょう 事業所の特徴

りょう さい りょう しやさま てきせい おう し えん すす
ご利用に際して、利用者様の適性に応じた支援を進めてお
りよう しやさま たいちようめん せいしんめん ぎょうむ
ります。ご利用される利用者様の体調面や精神面、業務の
てきせい はんだん がた ぎょう む つう
適性などを判断させていただきます。またA型の業務を通じ
いつばんしゅうろう あし が きぎょう しきしょく けつてい ご あん
て、一般就労への足掛かりとし、企業への就職決定後は安
てい せいかつ ていちやくし えん すす とく りょう
定した生活のための定着支援を進めています。特に、利用
しゃさま たいちようめん せいしんめん し えん いりょう き かん
者様の体調面や精神面の支援は、医療機関をはじめと
かんけい いもうせいか かん れんかい りょう しやさま あんてい つうしょ
て、関行政機関との連携のもと利用者様が安定した通所
で き よう し えん
が出来る様に支援をしています。

ビーハッピー
BeHappy

もよりえき 最寄駅 阪急「十三駅」東口から徒歩5分

電話 06-6195-8649

FAX 06-6195-8694

メール info@kizuna.osaka.jp

たんどうしゃ 担当者 杉山 美紀

じぎょうしょ とくちょう
事業所の特徴

ひとりひとりの個性の大切にしており、清掃業務やパソコン業務、内職業務、飲食補助業務など多種多様な業務によって、自分の得意な分野で実力を発揮できる場を提供できるように頑張っております。新しい仕事を生み出すためのアイデアを積極的にスタッフに提案する方もおられます。私たちも真剣に向か合ってきました。これからも一緒にやり甲斐のある仕事を探し続けたいと思います。

Be Happyは、2013年の設立から急成長し、お陰様で今年2月に新事業所「Be Happy南駅前」をオープンします。機械導入による本格的な内職業務も稼働しており、Be Happyでは通販事業を準備中です。これからもますます楽しく、かつ真剣に突き進んでいきます！

[Be Happy 就労移行支援] 十三東1-8-12 松露興産十三ビル3F
[Be Happy 南方駅前] 西中島1-14-17 アルバートビル新大阪401

リンク
Link

もよりえき 最寄駅 JR東西線「加島駅」徒歩7分

電話 06-6308-7210

FAX 06-6308-7220

メール link@kashima-yuai.or.jp

たまごりゅみこ 担当者 玉城 由美子

さぎょうしょ とくちょう
事業所の特徴

【施設内】受注(ラベル貼り、梱包、箱折り)・リネン・ビルメンテナンス・パソコン入力

【施設外】清掃訓練・高齢者施設の介護補助業務(リネン・洗濯・配膳)・衛生用品再生作業・絵具の加工業務

【講座】ビジネスマナー(身だしなみ・コミュニケーション)、健康管理について、金銭管理について、模擬面接、マイクアップなど

じぎょうしょ とくちょう
事業所の特徴

【A型】清掃業務(クラブ清掃、風呂清掃、ホテル清掃など)、パソコン業務(ホームページ制作、画像処理、POP・チラシ制作、データ入力など)、軽作業(DM発送、タオル折り、手作りアクセサリー制作・販売など)、軽作業(通販サイト運営を展開予定です)。

【移行支援】まず基本的な挨拶・言葉遣いの訓練をしながら、PC資格取得を目指し各々学習を進めています。移行支援でも、A型の清掃や軽作業、パソコン業務などの業務実績を積みながら、訓練費も支給されます。一般就労実績も多数あります。

じぎょうしょ とくちょう
事業所の特徴

●職場定着に特化したジョブコーチの配置…職場開拓や業務内容の調整、障がい特性の理解促進などの職場定着に向けた支援を専門とする職員(ジョブコーチ)を配置しています。これまで140名の利用者が就職を実現されており、職場定着率は約90%、開所から10年間のノウハウがあります。

●工賃支給額の実績…より高い工賃額を目指した目標を事業計画に掲げています。平成28年度の平均工賃支給額は、就労移行支援事業: 26,942円、自立訓練事業: 15,716円、就労継続B型事業: 35,770円でした。